

1. Vorwort
2. Notwendigkeit der Profilanpassung der Nutzer
3. Profilanpassung bei Schüler_innen
4. Schüler_innen im Kurs eintragen
5. Rechtliches – Einwilligungserklärung

lernRAUM : <https://www.pg-berlin.de/lernRAUM>

1. Vorwort

Für das **Schuljahr 2022/2023** lautet der Kursbereich im lernRAUM :

„**06Y07-Schuljahr-2022-2023**“.

In diesem Kursbereich findest Du **alle** deine Kurse.

2. Notwendigkeit der Profilanpassung der Nutzer

Um die Kontaktmöglichkeiten von Schüler*innen und Lehrer*innen im neuen Schuljahr zu gewährleisten, wird die Schule die durch das **logoDIDACT-System** gegebenen Möglichkeiten intensiv nutzen. Alle Schüler*innen und alle Lehrer*innen der Schule sind auch immer im **logoDIDACT-System** registriert:

1. Schüler*innen des Paulsen-Gymnasiums:

mit **Name**, **Vorname**, Klasse, Geschlecht, Geb.-Datum. Daraus wird automatisch für jeden Schüler eine E-Mail generiert :

vorname.nachname@paulsen-gymnasium.online

2. Lehrer*innen des Paulsen-Gymnasiums:

mit Name, Vorname, **Kürzel**, Geb.-Datum, Geschlecht. Daraus wird automatisch für jeden Lehrer eine E-Mail generiert :

kürzel@paulsen-gymnasium.online

3. Schüler*innen der Fichtenberg-Oberschule,

die Kurse am Paulsen-Gymnasium besuchen mit : **Name**, **Vorname**, Klasse, Geschlecht, Geb.-Datum

Schüler*innen der Fichtenberg-Oberschule benutzen bitte eine Mailadressen der Fichtenberg-Schule oder eine private Mailadressen. Sofern die Schüler*innen im logoDIDACT-System des Paulsen-Gymnasiums registriert sind (z.B. alle Informatik-Schüler*innen), kann auch die von logoDIDACT generierte Adresse verwendet werden:

vorname.nachname@paulsen-gymnasium.online

3. Profilanpassung bei Schüler_innen

1. Der Schüler / die Schülerin meldet sich im lernRAUM an.
2. Klicke oben rechts auf den Namen, im dann ausgeklappten Menü auf „Profil“.
3. Wähle dann in der Mitte „Profil bearbeiten“.
4. Im Dialog ändere nun :

Vorname :	... bleibt so ...	Beispiel :
		Anton
Name :	... bleibt so ...	Muster
E-Mail-Adresse :	vorname.nachname@paulsen-gymnasium.online anton.muster@paulsen-gymnasium.online	

Stadt : hier steht ja die Klasse, diese muss jetzt geändert werden.

Bsp.:

war vorher 7A und der Schüler wurde versetzt, dann ist jetzt **+8A**

war vorher 7A und der Schüler wurde nicht versetzt, dann ist jetzt **+7A**

oder

Stadt :	+Klasse eintragen	Beispiel :	
		+7A	oder
Stadt :	+Willkommens-Klasse eintragen	+WK-1	oder
Stadt :	+q1-Kürzel des Tutors eintragen	+q1-Str	oder
Stadt :	+q3-Kürzel des Tutors eintragen	+q3-Str	oder

Für SuS der Fichtenberg-Schule, die einen Account im lernRAUM am Paulsen-Gymnasium haben, gilt:

Stadt :	+fi-Klasse eintragen	+fi-10	oder
Stadt :	+fi-q1 eintragen	+fi-q1	oder
Stadt :	+fi-q3 eintragen	+fi-q3	

Alle Schüler*innen, die für das Schuljahr 2022/2023 kein + vor die Klasse/den Kurs schreiben, werden aus dem lernRAUM gelöscht.

Gehe jetzt in das Feld Land auswählen :

Land auswählen : Deutschland wählen Deutschland

5. Ganz unten den Button „Profil aktualisieren“ wählen.

Fertig...

Achtung ... Sofern Du die E-Mail-Adresse geändert hast, kommt jetzt ein Hinweis, dass eine Mail (Bestätigungsmail) an diese neue Adresse geschickt wurde – dauert ungefähr 5-10 Minuten:

Bestätige den Link in der Mail.

Zusammenfassung der Profiländerung im Schuljahr 2022/2023

Für Schüler*innen der Sek.I - Paulsen-Schüler

SuS melden sich im lernRAUM an, gehen in ihr Profil und ändern Folgendes ab:

Vorname : **Vorname** richtiger Vorname
Nachname : **Nachname** richtiger Nachname
E-Mail : **vorname.nachname@paulsen-gymnasium.online**
Stadt : **+Klasse** Buchstaben GROSS z.B. +7A...
Land : **Deutschland** auswählen

Für Schüler*innen der Sek.II - Paulsen-Schüler

SuS melden sich im lernRAUM an, gehen in ihr Profil und ändern Folgendes ab:

Vorname : **Vorname** richtiger Vorname
Nachname : **Nachname** richtiger Nachname
E-Mail : **vorname.nachname@paulsen-gymnasium.online**
Stadt : **+q1-Kürzel** des Tutors z.B.: +q1-Str oder
+q3-Kürzel des Tutors z.B.: +q3-Str
Land : **Deutschland** auswählen

Anmerkung : es gibt kein +q2-... und auch kein +q4-...

Für Schüler*innen der Fichtenberg-Oberschule

SuS melden sich im lernRAUM an, gehen in ihr Profil und ändern Folgendes ab:

Vorname : **Vorname** richtiger Vorname
Nachname : **Nachname** richtiger Nachname
E-Mail : Mail der Fichtenberg-Oberschule oder
Private Mailadresse oder
vorname.nachname@paulsen-gymnasium.online
Stadt : **+fi-10** oder
+fi-q1 oder
+fi-q3
Land : **Deutschland** auswählen

Anmerkung : es gibt kein +fi-q2 und auch kein +fi-q4

Diese **Änderungen** und Neueintragungen sollten **bis spätestens 1 Monat nach Schulbeginn** im neuen Schuljahr vorgenommen sein.

Nutzer, die sich an diese Regeln nicht halten, erhalten **keinen Zugang zum lernRAUM**.

4. Schüler_innen im Kurs eintragen

Was muss ich tun, um mich in einem Kurs einzuschreiben?

Du bekommst von deinem Kursleiter folgende Informationen zum Kurs:

- 1.... den **Namen des Kurses**
- 2.... den vom Lehrer festgelegten „**Einschreibeschlüssel**“

Jetzt musst Du aktiv werden.

1. Du wählst im Browser <https://www.pg-berlin.de/lernRAUM>

2a. Wenn Du schon ein Konto im lernRAUM hast, dann meldest Du dich an.

2b. Wenn Du noch kein Konto im lernRAUM hast, dann erstellst Du erst einmal ein neues Konto für dich – aber bitte diesen Vorgang nur einmal machen.

2b-1. Du wählst unten „Neues Konto anlegen“

2b-2. Du füllst das Anmeldeformular aus

Was wo und wie einzutragen ist, wurde unter **3. Profilanpassung bei Schüler_innen** ausführlich beschrieben

2b-3. Du wählst dann unten „Neues Nutzerkonto anlegen“

2b-4. Du erhältst eine Bestätigungsmail für die Anmeldung und bestätigst die Anmeldung ...

Wichtig ist also, dass Du eine wirklich erreichbare Mail-Adresse angegeben hast.

2b-5. Du meldest dich im System **lernRAUM-Paulsen-Gymnasium-Berlin** an.

3. Im Dashboard findest Du unten „Kurse“ und wählst den Kurs aus, den Du beitreten möchtest.

4. Es erscheint der Dialog Einschreibeoptionen ...

Du gibst unten den „Einschreibeschlüssel“ ein und klickst auf „Einschreiben“.

5. Wenn alles geklappt hat, bist Du jetzt Teilnehmer/in im Kurs und kannst jetzt in diesem Kurs mitarbeiten.

5. Rechtliches – Einwilligungserklärung für Schüler_innen

Auf der Startseite des lernRAUM's

<https://www.pg-berlin.de/lernRAUM>

findest Du im Menü [Rechtliches] den Punkt „Einwilligungserklärung“
oder aber direkt über diesen Link :

https://pg-berlin.de/lernRAUM/dokumente/Einwilligungserklaerung_lernRAUM-PGB-SuS-2021.pdf

Da wir mit Deinen personenbezogenen Daten arbeiten, benötigen wir von dir eine Einwilligungserklärung. Fülle diese bitte aus und lasse sie von deinen Eltern unterschreiben. Gib die Einwilligungserklärung dann deiner Klassenleitung bzw. deinem Tutor.

Die **Einwilligungserklärungen** der SuS sollten **bis spätestens 1 Monat nach Schuljahresbeginn** vorliegen.

Nutzer, die keine Einwilligungserklärung abgeben, erhalten **keinen Zugang zum lernRAUM**.

Die Einwilligungserklärung ist bis zum Abgang des Schülers bzw. der Schülerin gültig und braucht nicht jedes Schuljahr neu eingeholt werden.

Für das Schuljahr 2022/2023 bitten wir alle Schüler*innen diese Einwilligungserklärung nochmals abzugeben.

Es ist möglich, dass die Erziehungsberechtigten oder der/die volljährige/r Schüler*in die Einwilligungserklärung zurückziehen wollen. Dazu reicht ein formloser schriftlicher Antrag. Reiche diesen formlosen Antrag bei deiner Klassenleitung/Tutor ein.

Der Administrator wird dann das lernRAUM-Konto des Antragstellers löschen. Der Schüler bzw. die Schülerin kann dann nicht mehr im lernRAUM mitarbeiten.