

1. Vorwort
2. Notwendigkeit der Profilanpassung der Nutzer
3. Profilanpassung bei Schüler_innen
4. Schüler*innen im Kurs eintragen
5. Rechtliches – Einverständniserklärung

lernRAUM : <http://www.pg-berlin.de/lernRAUM>

1. Vorwort

Für das Schuljahr 2020/2021 lautet der Kursbereich im lernRAUM :

„06Y07-Schuljahr-2020-2021“.

In diesem Kursbereich findest Du alle deine Kurse.

2. Notwendigkeit der Profilanpassung der Nutzer

Um die Kontaktmöglichkeiten von Schüler*innen und Lehrer*innen im neuen Schuljahr zu verbessern, wird die Schule die durch das logoDIDACT-System gegebenen Möglichkeiten intensiver nutzen. Alle Schüler*innen und alle Lehrer*innen der Schule sind auch immer im logoDIDACT-System registriert:

1. Schüler*innen des Paulsen-Gymnasiums:

mit Name, Vorname, Klasse, Geschlecht, Geb.-Datum. Daraus wird automatisch für jeden Schüler eine E-Mail generiert :

vorname.nachname@pg-berlin.de

2. Lehrer*innen des Paulsen-Gymnasiums:

mit Name, Vorname, Kürzel, Geb.-Datum, Geschlecht. Daraus wird automatisch für jeden Lehrer eine E-Mail generiert :

kürzel@pg-berlin.de

3. Schüler*innen der Fichtenberg-Oberschule,

die Kurse am Paulsen-Gymnasium besuchen mit : Name, **Vorname**, Klasse, Geschlecht, Geb.-Datum

Daraus wird dann automatisch eine E-Mail generiert :

vorname.nachname@pg-berlin.de

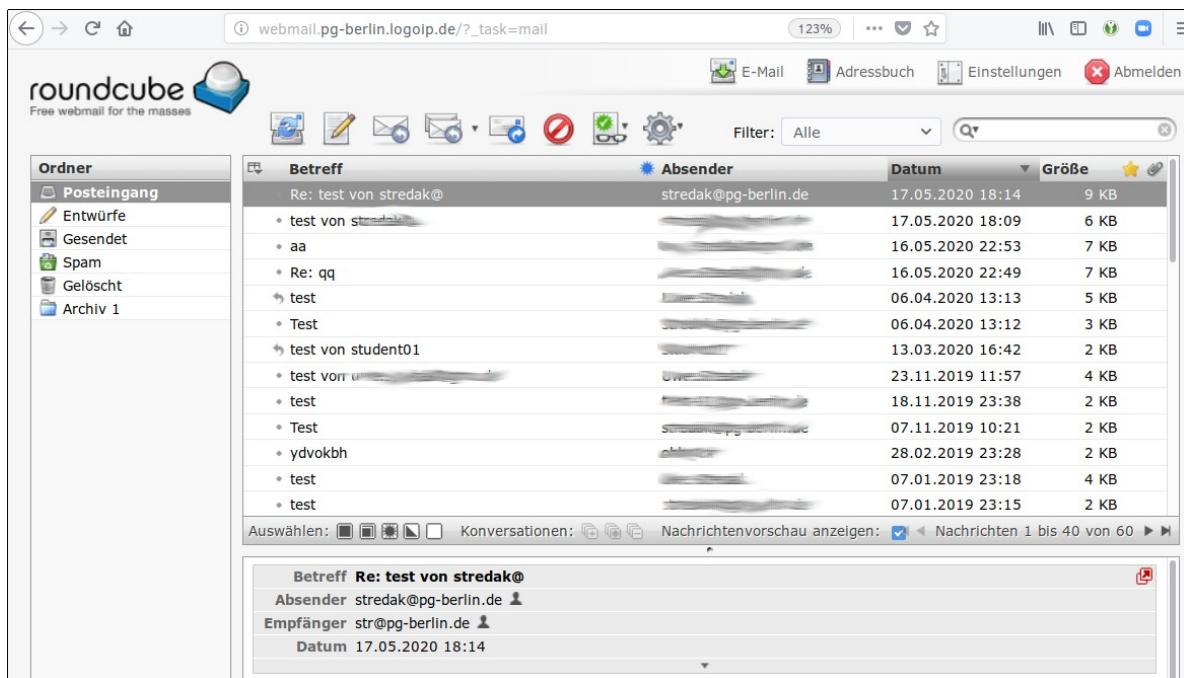
Um keine Konflikte in der Mail-Kommunikation zwischen Schüler*innen und Lehrer*innen aufkommen zu lassen, verwenden die Lehrer*innen im Kontakt mit den SuS und somit hier im lernRAUM ausschließlich diese Adresse **kürzel@pg-berlin.de**

Du erreichst die Adresse zum Mail-Programm über die Homepage der Schule :
Menü [Intern / Roundcube-Webmail-Login] oder direkt über :

<http://webmail.pg-berlin.logoip.de/>

Melde Dich mit deinem Anmeldenamen und dem Passwort an.

Der Anmeldenamen und das Passwort erhältst Du von der Klassenleitung/Tutor oder direkt vom Systemadministrator der Schule. Du bekommst einen kleinen Zettel mit Deinen Zugangsdaten. Mit diesen Daten kannst Du dich auch an jedem Computer der Schule anmelden.



3. Profilanpassung bei Schüler_innen

1. Der Schüler / die Schülerin meldet sich im lernRAUM an.
2. Klicke oben rechts auf den Namen, im dann ausgeklappten Menü auf „Profil“.
3. Wähle dann in der Mitte „Profil bearbeiten“.
4. Im Dialog ändere nun :

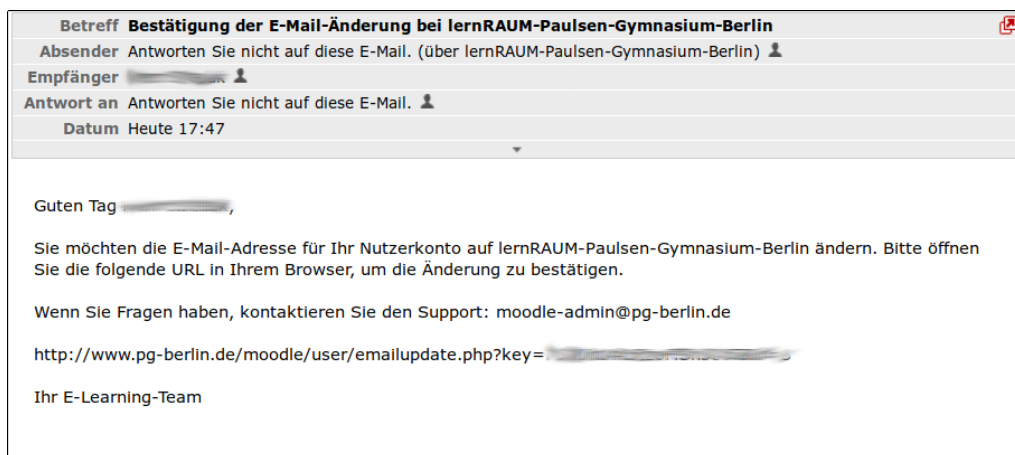
Vorname :	... bleibt so ...	Beispiel :	Anton
Name :	... bleibt so ...	Muster	
E-Mail-Adresse :	vorname.nachname@pg-berlin.de	anton.muster@	pg-berlin.de

Achtung jetzt kommt ein Hinweis, dass eine Mail (Bestätigungsmail) an diese neue Adresse geschickt wurde – dauert ungefähr 5-10 Minuten:

5. Gehe also wieder in das Mail-Programm und log Dich dort ein:

Anmeldename : **vorname.nachname**
Passwort : *****

Du findest dann eine Mail von moodle-admin@pg-berlin.de. Diese sieht dann so aus :



Bestätige den Link in der Mail.

6. Verlasse jetzt das Mail-Programm und mache im Profildialog im lernRAUM weiter.

Gehe jetzt in das Feld Stadt :

Stadt :	Klasse eintragen	Beispiel :	7A	oder
Stadt :	Willkommens-Klasse eintragen		WK-1	oder
Stadt :	q1-Kürzel des Tutors eintragen		q1-Str	oder
Stadt :	q3-Kürzel des Tutors eintragen		q3-Str	oder

Für SuS der Fichtenberg-Schule, die einen Account am Paulsen-Gymnasium haben, gilt:

Stadt :	Klasse eintragen	fi-10	oder
Stadt :	fi-q1 eintragen	fi-q1	oder
Stadt :	fi-q3 eintragen	fi-q3	

Gehe jetzt in das Feld Land auswählen :

Land auswählen : Deutschland wählen Deutschland

7. Ganz unten den Button „Profil aktualisieren“ wählen.

Fertig... Zusammenfassung siehe nächste Seite :

Für Schüler*innen der Sek.I - Paulsen-Schüler

SuS melden sich im lernRAUM an, gehen in ihr Profil und ändern Folgendes ab:

Vorname : **Vorname** richtiger Vorname
Nachname : **Nachname** richtiger Nachname
E-Mail : **vorname.nachname@pg-berlin.de**
Stadt : **Klasse** Buchstaben GROSS z.B. 7A...
Land : **Deutschland** auswählen

Für Schüler*innen der Sek.II - Paulsen-Schüler

SuS melden sich im lernRAUM an, gehen in ihr Profil und ändern Folgendes ab:

Vorname : **Vorname** richtiger Vorname
Nachname : **Nachname** richtiger Nachname
E-Mail : **vorname.nachname@pg-berlin.de**
Stadt : **q1-Kürzel** des Tutors z.B.: q1-Str oder
q3-Kürzel des Tutors z.B.: q3-Str
Land : **Deutschland** auswählen

Für Schüler*innen der Fichtenberg-Oberschule

SuS melden sich im lernRAUM an, gehen in ihr Profil und ändern Folgendes ab:

Vorname : **Vorname** richtiger Vorname
Nachname : **Nachname** richtiger Nachname
E-Mail : **vorname.nachname@pg-berlin.de**
Stadt : **fi-10** oder
fi-q1 oder
fi-q3
Land : **Deutschland** auswählen

Diese Änderungen und Neueintragungen sollten bis 14 Tage nach Schulbeginn im Schuljahr vorgenommen sein. Nutzer, die sich an diese Regeln nicht halten, erhalten keinen Zugang zum System.

4. Schüler*innen im Kurs eintragen

Was muss ich tun, um mich in einem Kurs einzuschreiben?

Du bekommst von deinem Kursleiter folgende Informationen zum Kurs:

- 1.... den **Namen des Kurses**
- 2.... den soeben festgelegten „**Einschreibeschlüssel**“

Jetzt musst Du aktiv werden.

1. Du wählst im Browser <http://www.pg-berlin.de/lernRAUM>

2a. Wenn Du schon ein Konto im lernRAUM hast, dann meldest Du dich an.

2b. Wenn Du noch kein Konto im lernRAUM hast, dann erstellst Du erst einmal ein neues Konto für dich – aber bitte diesen Vorgang nur einmal machen.

2b-1. Du wählst unten „Neues Konto anlegen“

2b-2. Du füllst das Anmeldeformular aus

Was wo und wie einzutragen ist, wurde unter **3. Profilanpassung bei Schüler_innen** ausführlich beschrieben

2b-3. Du wählst dann unten „Neues Nutzerkonto anlegen“

2b-4. Du erhältst eine Bestätigungsmail für die Anmeldung und bestätigst die Anmeldung ...

Wichtig ist also, dass Du eine wirklich erreichbare Mail-Adresse angegeben hast.

2b-5. Du meldest dich im System lernRAUM-Paulsen-Gymnasium-Berlin an.

3. Im Dashboard findest Du unten „Kurse“ und wählst den Kurs aus, den Du beitreten möchtest.

4. Es erscheint der Dialog Einschreibeoptionen ...

Du gibst unten den „Einschreibeschlüssel“ ein und klickst auf „Einschreiben“.

5. Wenn alles geklappt hat, bist Du jetzt Teilnehmer/in im Kurs und kannst jetzt in diesem Kurs mitarbeiten.

5. Rechtliches – Einverständniserklärung für Schüler_innen

Auf der Startseite des lernRAUM's

<http://www.pg-berlin.de/lernRAUM>

findest Du im Menü [Rechtliches] den Punkt „Einverständniserklärung“
oder aber direkt über diesen Link :

<http://www.pg-berlin.de/lernRAUM/index.php/rechtliches/einverstaendniserklaerung>

Da wir mit Deinen personenbezogenen Daten arbeiten, benötigen wir von dir eine Einverständniserklärung. Fülle diese bitte aus und lasse sie von deinen Eltern unterschreiben. Gib die Einverständniserklärung dann deiner Klassenleitung bzw. deinem Tutor.

Die Einverständniserklärungen der SuS sollten bis spätestens 14 Tage nach Schuljahresbeginn vorliegen.